ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 22 декабря 2020 года № 12/2

Об утверждении порядка

размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности

администрации Антоновского сельского

поселения, лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации

Антоновского сельского поселения, и членов

их семей на официальном сайте администра-

ции Антоновского сельского поселения в сети

Интернет и предоставления этих сведений

средствам массовой информации

для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и руководствуясь Уставом Антоновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности администрации Антоновского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Антоновского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Антоновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И. о. главы Антоновского

сельского поселения Л.А.Кравченко

Утвержден

постановлением администрации Антоновского сельского поселения

от «22» декабря 2020 г. № 12/2

Порядок размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Антоновского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Антоновского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Антоновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения   
на официальном сайте администрации Антоновского сельского поселения в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставления средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Волгоградской области не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления средствам массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лица, замещающего муниципальную должность главы Антоновского сельского поселения, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

2) лиц, замещающих муниципальную должность депутата (в том числе председателя представительного органа муниципального образования) в совете народных депутатов Антоновского сельского поселения,их супругов (супруг), несовершеннолетних детей;

3) лиц, замещающих должности муниципальной службы   
в администрации Антоновского сельского поселения, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка (далее – лица, представляющие сведения), их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании,   
с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка)   
о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности   
или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к [государственной тайне](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ACE109AAC04BF5265DE1FE79029E0D87&req=doc&base=LAW&n=93980&dst=100003&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100061&REFDOC=183031&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100003%3Bindex%3D97&date=07.04.2020) или являющуюся [конфиденциальной](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ACE109AAC04BF5265DE1FE79029E0D87&req=doc&base=LAW&n=182734&dst=100011&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100061&REFDOC=183031&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100011%3Bindex%3D97&date=07.04.2020).

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте обеспечивается ведущим специалистом администрации Антоновского сельского поселения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,   
за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

6. В случае представления лицом, представляющим сведения, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные сведения размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в течение   
четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера.

7. Ведущий специалист администрации Антоновского сельского поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, представляющему сведения,  
в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса   
от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте), либо предоставляет информацию с указанием ссылки на официальный сайт, где запрашиваемые сведения размещены (в случае, если запрашиваемые сведения размещены   
на официальном сайте).

8. Ведущий специалист администрации Антоновского сельского поселения,обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представление таких сведений средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.