Администрация Антоновского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12. 2019 года №12/22

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества |

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=65A5E9D6A1709A8B97811CE0BA84D83616EFC4C4E342F6F707327E2FB9CE39E39B0EB2C5A0477986178D08A6053DAB645425CCA365A62A716E5A54C601P0M) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Утвердить примерную форму отчета о деятельности бюджетного учреждения (приложение 1).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Антоновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и обнародованию в установленном порядке.

Глава

Антоновского сельского поселения С.Е.Ерков

Утвержден: постановлением администрации Антоновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 27.12. 2019 года № 12/22

[Порядок](consultantplus://offline/ref=65A5E9D6A1709A8B97811CE0BA84D83616EFC4C4E342F6F707327E2FB9CE39E39B0EB2C5A0477986178D08A6053DAB645425CCA365A62A716E5A54C601P0M)

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное официальное наименование учреждения;

- сокращенное наименование учреждения;

- дата государственной регистрации;

- ОГРН;

- ИНН/КПП;

- регистрирующий орган;

- код по ОКПО;

- код по ОКВЭД;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- юридический адрес;

- телефон (факс);

- адрес электронной почты;

- учредитель;

- перечень филиалов и (или) представительств и их местонахождение;

- перечень обособленных подразделений и их местонахождение;

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к его изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- информация об исполнении утвержденного муниципального задания (далее - муниципальное задание), в том числе по показателям, характеризующим объем и качество муниципальной услуги;

- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»учреждениями, указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

2.6. Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

2.7. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

Приложение 1 к постановлению администрации Антоновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 27.12. 2019 года №12/22

Примерная форма

ОТЧЕТ

о деятельности бюджетного учреждения

за \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения |  |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 1.3 | Дата государственной регистрации |  |
| 1.4 | ОГРН |  |
| 1.5 | ИНН/КПП |  |
| 1.6 | Регистрирующий орган |  |
| 1.7 | Код по ОКПО |  |
| 1.8 | Код по ОКВЭД |  |
| 1.9 | Основной вид деятельности |  |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными |  |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за  плату/потребители услуг |  |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов, на основании которых  автономное учреждение осуществляет деятельность |  |
| 1.13 | Юридический адрес |  |
| 1.14 | Телефон (факс) |  |
| 1.15 | Адрес электронной почты |  |
| 1.16 | Учредитель |  |
| 1.17 | Перечень филиалов и (или) представительств и их  местонахождение |  |
| 1.18 | Перечень обособленных подразделений и их местонахождение |  |
| 1.19 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_ | На 31.12.20\_\_ |
| 1.20 | Количество штатных единиц учреждения: |  |  |
|  | в т.ч. количественный состав и  квалификация: |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 1.21 | Средняя заработная плата (тыс. руб.),  в том числе: |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 1.22 | Иные сведения |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_  (отчетный год) | На 01.01.20\_\_  (предыдущий  отчетному год) | Изменение |
| 2.1 | Балансовая (остаточная)  стоимость нефинансовых активов |  |  |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных  требований в возмещение ущерба  по недостачам и хищениям  материальных ценностей,  денежных средств, а также от  порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.3 | Дебиторская задолженность |  |  |  |
| 2.4 | (в разрезе поступлений,  предусмотренных планом  финансово-хозяйственной  деятельности) |  |  |  |
| 2.5 | Просроченная дебиторская  задолженность |  |  |  |
| 2.6 | Причины образования  просроченной дебиторской  задолженности, а также  дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию |  |  |  |
| 2.7 | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 2.8 | (в разрезе выплат,  предусмотренных планом  финансово-хозяйственной  деятельности) |  |  |  |
| 2.9 | Просроченная кредиторская  задолженность |  |  |  |
| 2.10 | Причины образования  просроченной кредиторской  задолженности |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_  (отчетный год) | На 01.01.20\_\_  (предыдущий  отчетному год) | Изменение |
| 2.11 | Общая сумма доходов,  полученных учреждением от  оказания платных услуг  (выполнения работ), в том  числе: |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_ | На 01.0\_.20\_\_ | На 01.0\_.20\_\_ |
| 2.12 | Цена (тарифы) на платные  услуги (работы), оказываемые  потребителям (в динамике в  течение отчетного периода) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя |  |
| 2.13 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся  услугами (работами) учреждения (в том числе платными для  потребителей) |  |
| 2.14 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам  их рассмотрения меры |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | План | Факт |
| 2.15 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов)  в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 2.16 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных  кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом  финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя |  |
| 2.17 | Информация об исполнении муниципального задания, в том  числе по показателям, характеризующим объем и качество  муниципальной услуги |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
| 2.18 | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального  задания |  |

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_ | На 31.12.20\_\_ |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления (тыс. руб.) |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в аренду  (тыс. руб.) |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в  безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в  безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и  переданного в аренду |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование |  |  |
| 3.10 | Объем средств, полученных в отчетном  году от распоряжения в установленном  порядке имуществом, находящимся у  учреждения на праве оперативного  управления |  |  |
| 3.11 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества,  приобретенного учреждением в отчетном  году за счет средств, выделенных  учредителем на указанные цели  (тыс. руб.) |  |  |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества,  приобретенного учреждением в отчетном  году за счет доходов, полученных от  платных услуг и иной приносящей доход  деятельности (тыс. руб.) |  |  |
| 3.13 | Общая балансовая (остаточная)  стоимость особо ценного движимого  имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления  (тыс. руб.) |  |  |
| 3.14 | Иные сведения |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

Руководитель учреждения